附件4

文字材料格式要求

标题（方正小标宋，2号，居中）

一级标题【一、，黑体，3号，居左，首行缩进2字符，后无标点，单独成段】

**二级标题【（一），楷体加粗，3号，居左，首行缩进2字符，后有句点，直接正文】**

三级标题【1.，仿宋，3号，居左，首行缩进2字符，后有句点，直接正文】

四级标题【（1），仿宋，3号，居左，首行缩进2字符，后有句点，直接正文】

正文【仿宋，3号，首行缩进2字符】

段落行距【固定值28磅】

（页面设置：页边距上3.6厘米、下3.6厘米、左2.7厘米、右2.7厘米；阿拉伯数字用Times New Roman体）

单 位 名 称

 落款日期

 【单位名称在日期上方居中排列，3号仿宋】

【2020年7月8日，3号仿宋，居右空四格】